

RE PUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS ET DE LA FAUNE

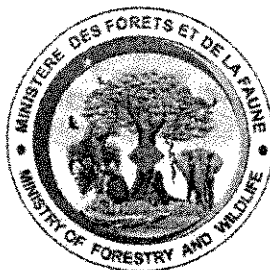
SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET,
DU MATERIEL ET DE LA MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



www.minfof.cm

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE

SECRETARIAT OF STATE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUBDEPARTMENT OF BUDGET
MATERIAL AND MAINTENANCE

PROCUREMENT SERVICE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°

0046

/AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 DU 12 FEV 2026

POUR LA REPARATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES DU CENTRE DE
PROMOTION DU BOIS (CPB)

« EN PROCEDURE D'URGENCE »

1. Objet

Le Ministre des Forêts et de la Faune, Maître d'Ouvrage, lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt pour la réparation des équipements techniques du Centre de Promotion du Bois (CPB).

2. Contexte et justification

La dissolution de l'Office National de Développement des Forêts (ONADEF) en 2002 a entraîné le Centre de Promotion du Bois (CPB) dans la léthargie. Cela a provoqué la détérioration des équipements et même du site.

C'est ainsi qu'en 2007, le Gouvernement a rattaché le CPB au Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF) et a décidé de le réhabiliter à travers de nombreuses actions notamment la signature le 08 août 2007 de l'arrêté N° 0771/MINFOF portant organisation et fonctionnement du Centre de Promotion du Bois.

En 2012, une étude approfondie a été validée, proposant un plan ambitieux de restructuration et d'amélioration des performances du CPB. Des travaux ont été entrepris dans ce cadre pour moderniser les infrastructures et les équipements. Cependant, ces initiatives n'ont pas atteint les résultats escomptés.

Outre la vétusté et les pannes récurrentes des machines, le fonctionnement du CPB est gravement perturbé par des inondations récurrentes dans les ateliers techniques. Ces sinistres survenant lors des saisons pluvieuses, exposent les équipements électriques et mécaniques à des dommages sévères, accélèrent leur dégradation et posent des risques élevés en matière de sécurité du travail.

Au regard de ce qui précède, la présente consultation est justifiée par l'urgence de :

- **Rétablir la capacité de production et de formation du centre**, qui est actuellement à l'arrêt.
- **Tirer les leçons des échecs passés** en exigeant une qualité de service irréprochable (pièces d'origine, garantie rigoureuse) pour assurer un investissement durable de 45 millions de FCFA.
- **Prendre en compte les contraintes environnementales** (inondations) dans le diagnostic et les préconisations de maintenance, afin d'adapter les équipements aux réalités du site.

Il s'agit donc d'une intervention stratégique visant non seulement à réparer des machines, mais à restaurer la confiance dans la capacité du CPB à opérer durablement et efficacement, en s'affranchissant des erreurs de maintenance passées et en sécurisant les installations face aux risques naturels.

3. Objectifs visés

3.1 Objectif général

L'objectif principal de cette prestation est de rétablir la pleine capacité opérationnelle des ateliers de menuiserie, d'affûtage et de l'unité de séchage du Centre de Promotion du Bois.

3.2 Objectifs spécifiques

De manière spécifique, il s'agira de :

- Réaliser un diagnostic complet et précis des pannes de chaque machine ;
- Effectuer les réparations nécessaires en utilisant exclusivement des pièces de rechange d'origine certifiée (19 machines de menuiserie, 05 machines d'affûtage, l'outillage pour la mise en service et le test des machines de menuiserie et d'affûtage) ;
- Assurer le test et la mise en service des équipements réparés ;
- Offrir une garantie sur les réparations effectuées et les pièces installées.

4. Résultats attendus

Au terme de cette prestation, l'on devra obtenir :

> Parc machine opérationnel et fiable :

- Toutes les machines listées (scie à ruban, dégauchisseuse, raboteuse, affûteuse, cellule de séchage) sont entièrement fonctionnelles, testées et remises en service.
- Les équipements réparés atteignent fin taux de disponibilité de 100% immédiatement après la réception des travaux.

> Qualité et durabilité des réparations garanties :

- Les pannes diagnostiquées ont été intégralement résolues.
- Seules des pièces de rechange d'origine (OEM) ont été utilisées et installées.
- Une garantie formelle (sur les pièces et la main-d'œuvre) est activée pour une période déterminée (à définir contractuellement, souvent 6 à 12 mois).

> Documentation technique et administrative complète :

- Un rapport de diagnostic détaillé et validé pour chaque machine est produit.
- Les certificats de garantie et les fiches techniques des nouvelles pièces sont fournis.
- Les procès-verbaux de réception technique provisoire sont signés par le CPB et le prestataire, attestant de la conformité des travaux.

> Renforcement des capacités locales (partiel) :

- Le personnel de maintenance et les opérateurs du CPB ont reçu une formation sommaire sur la maintenance de premier niveau et l'utilisation post-réparation des équipements.

> Gestion transparente et conforme du budget :

- La prestation est réalisée dans le strict respect de l'enveloppe budgétaire de 45 000 000 FCFA TTC.
- Un rapport financier détaillé, incluant toutes les taxes (HT, TVA, IR), est fourni et validé.

5. Financement

Les prestations, objet du présent avis seront financées par le Budget du Fonds Spécial de Développement Forestier.

6. Participation au présent Avis

Le prestataire devra être une entreprise ayant : trois (03) experts disposant des connaissances avérées en électricité (BAC+3 avec au moins 7ans d'expérience), en électromécanique (BAC+2 avec au moins 7ans d'expérience) et en froid et climatisation (BAC +3 avec 7ans d'expérience).

Cette entreprise doit être légalement établie et spécialisée dans la maintenance et la réparation d'équipements industriels, idéalement du secteur bois ou similaire.

7. Constitution du dossier

(1) Les pièces administratives et fiscales de l'entreprise

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises ci-après, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel à Manifestation. Elles comprennent :

- a) la lettre de motivation timbrée, datée et signée ;
- b) l'attestation de conformité fiscale ;
- c) la copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;
- d) l'attestation de non exclusion des marchés publics, délivrée par le Directeur Général de l'ARMP.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

(2) Une note de présentation de l'entreprise

(3) **La liste des références professionnelles** concernant les prestations similaires. Elle doit faire ressortir les montants des différentes prestations, les administrations et contractants avec adresses et numéros téléphoniques, l'année d'exécution du contrat. Les copies des premières (en-tête) et dernières (signatures) pages des contrats ou marchés, ainsi que les procès-verbaux de réception et/ou le certificat de bonne fin des travaux délivrés par le Maître d'Ouvrage.

(4) **Les qualifications et références de l'entreprise** (joindre les CV récents datés et signés et les photocopies certifiées conformes des diplômes universitaires).

8. Durée et localisation

L'intervention du prestataire s'étalera sur trois (03) mois hommes/jours, sur le site du projet.

9. Critères d'évaluation

(1) L'évaluation de la manifestation d'intérêt portera sur les critères essentiels ci-dessous sur 100 points :

N°	Critères	Notes
1	Présentation du Cabinet	10
2	Références du prestataire	55

3	Qualifications, expériences professionnelles générales et spécifiques	30
4	Présentation générale de l'offre	5
	Total	100

- (2) Seuls, les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation technique une note au moins égale à **70 points sur 100** seront retenus pour la phase suivante.

10. Dépôt des offres

Les Manifestations d'Intérêt rédigées en français et/ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tel, devront être déposées au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, 8^{ème} étage, porte 807) sis à l'Immeuble Ministériel n°2, au plus tard le 31/03/26 à **13 heures**.

Elles devront porter la mention suivante :

0048
« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET »
 N° _____ /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 DU _____
**POUR LA REPARATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES DU CENTRE DE PROMOTION
 DU BOIS (CPB)**

12 FEB 2026

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par un Comité Technique d'Analyse mis sur pied par le Ministre des Forêts et de la Faune et les prestataires retenus seront informés des résultats par voie de communiqué officiel.

12. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires sur le présent avis peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés) sis au 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2, porte 807.

**NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms aux numéros suivants :
 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».**

LE MINISTRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE



Jules Doret NDONGO

Copie :

- ARMP (pour publication et archives) ;
- Président de la CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES FORETS ET DE LA FAUNE

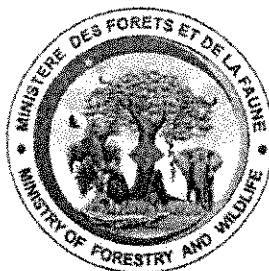
SECRETARIAT D'ETAT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET,
DU MATERIEL ET DE LA MAINTENANCE

SERVICE DES MARCHES



www.minfof.cm

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE

SECRETARIAT OF STATE

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUBDEPARTMENT OF BUDGET
MATERIAL AND MAINTENANCE

PROCUREMENT SERVICE

NOTICE FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. **0046** /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 OF **12 FEB 2026**

**TO REPAIR TECHNICAL EQUIPMENT OF THE WOOD PROMOTION CENTRE (CPB)
"UNDER EMERGENCY PROCEDURE"**

1. Purpose

The Minister of Forestry and Wildlife, Contracting Authority, hereby launches issues a Notice of Expression of Interest to repair technical equipment of the Wood Promotion Centre (CPB).

2. Background and rationale

Following the 2002 dissolution of the National Office for Forest Development (ONADEF), the Wood Promotion Centre (CPB) fell into a prolonged state of inactivity. This situation resulted in the deterioration of both the equipment and the site.

As a response, in 2007, the Government placed the Wood Promotion Centre (CPB) under the Ministry of Forestry and Wildlife (MINFOF) and initiated its rehabilitation through a series of measures, including the signing of Order No. 0771/MINFOF on 8 August 2007 to organise and enable the functioning of Wood Promotion Centre.

In 2012, a comprehensive study was approved, presenting an ambitious plan to restructure and improve CPB's performance. Works were undertaken to modernise its infrastructure and equipment; however, these efforts fell short of achieving the anticipated outcomes. Beyond the aging machinery and frequent equipment failures, the CPB's operations are further hampered by recurrent flooding in the technical workshops.

These events, occurring during the rainy season, expose electrical and mechanical equipment to serious damage, accelerate wear and tear, and pose significant occupational safety risks.

Considering the above, this consultation is justified by the urgent need to:

- **Restore the production and training capacity of the Centre**, which is currently at a standstill;
- **Learn from past failures by ensuring impeccable service quality** (use of original parts, strict warranties) to secure a sustainable investment of CFAF 45 million;
- **Consider environmental constraints** (flooding) in the diagnosis and maintenance recommendations, in order to adapt the equipment to the site's conditions.

This intervention is thus strategic, seeking not only to repair the machines but also to rebuild confidence in the CPB's capacity to operate effectively and sustainably, while addressing past maintenance shortcomings and protecting the facilities from natural hazards.

3. Objective

3.1 Overall objective

The main objective of this assignment is to restore the full operational capacity of the woodworking, sharpening, and drying unit workshops at the Wood Promotion Centre (CPB).

3.2 Specific objectives:

In more specific terms, this shall entail:

- Conducting a comprehensive and precise diagnosis of malfunctions for each machine;
- Performing the necessary repairs using only certified original spare parts (19 woodworking machines, 5 sharpening machines, and the tools required for commissioning and testing the woodworking and sharpening machines);
- Testing and commissioning the repaired equipment;
- Providing a warranty for the repairs performed and parts installed.

4. Expected results

At the conclusion of this service, the following results are expected:

> Operational and Reliable Machinery:

- All listed machines—including band saws, planers, jointers, sharpening machines, and drying units—shall be fully operational, tested, and returned to service.
- Repaired equipment shall achieve 100% availability immediately upon acceptance of the work.

> Guaranteed Quality and Durability of Repairs

- All identified malfunctions shall be completely resolved.
- Only original equipment manufacturer (OEM) parts shall be used and installed.
- A formal warranty covering parts and labour shall be provided for a contractually defined period, typically 6 to 12 months.

> Comprehensive Technical and Administrative Documentation

- A detailed and validated diagnostic report shall be produced for each machine.
- Warranty certificates and technical datasheets for all replaced parts shall be provided.
- Provisional technical acceptance reports shall be signed by both CPB and the service provider, certifying compliance with the contract specifications.

> Local Capacity Building (Partial)

- CPB maintenance staff and machine operators shall receive basic training on first-level maintenance and proper operation of the equipment post-repair.

> Transparent and Compliant Budget Management

- The service shall be executed strictly within the allocated budget of CFAF 45,000,000 (all taxes included).
- A detailed financial report, covering all applicable taxes (VAT, income tax, etc.), shall be submitted and validated.

5. Funding

The services subject to this Notice for Expression of Interest shall be funded by the budget of the Special Forest Development Fund for the 2026 financial year.

6. Participation in this Notice

The service provider shall be a company with 3 (three) experts possessing proven expertise in the following areas: Electricity: Bachelor's degree (AL+3) with at least 7 years of experience; Electromechanics: Advanced Technician diploma (AL+2) with at least 7 years of experience; Refrigeration and Air Conditioning: Bachelor's degree (AL+3) with at least 7 years of experience.

The firm shall be legally registered and demonstrate expertise in the maintenance and repair of industrial equipment, ideally within the wood sector or a related field.

7. File Composition

(1) The company's administrative and fiscal documents

To avoid rejection, the required administrative documents shall be absolutely produced in original or certified true copies by the competent authorities. They must be dated less than 3 (three) months and must have been issued after the date of signature of the Notice for Expression of Interest. These documents shall include:

- a) Stamped, dated, and signed cover letter;
- b) Tax Compliance Certificate;
- c) A certified true copy of the taxpayer identification card;
- d) Certificate of Non-Exclusion from public contracts issued by the Director General of Cameroon Tender Regularity Authority (CTRA).

The submission file shall include the following:

(2) A company profile / company presentation note

- (3) **List of Professional References** – for similar assignments, indicating contract amounts, contracting authorities and contact details, and year of execution. Copies of the first (header) and last (signature) pages of the contracts, as well as acceptance reports and/or completion certificates issued by the Contracting Authority, shall be attached.

- (4) **The company's qualifications and references** – recent Cvs, dated and signed by the Consultant, together with certified copies of university degrees, shall be provided.

8. Duration and Location

The service provider will complete the assignment on-site over 3 (three) months of work.

9. Evaluation Criteria

(1) The evaluation of the Notice of Expression of Interest shall be based on the essential criteria listed below, scored out of 100 points.

No.	Criteria	Score
1	Presentation of the firm	10
2	References of the consultancy firm	55

3	General and specific professional qualifications and experience	30
4	Overall presentation of the bid	5
	Total	100

(2) Only candidates who shall have obtained a score of at least **70 points out of 100** at the conclusion of the technical evaluation shall be shortlisted for the next phase.

10. Submission of bids

Each Notice of Expression of Interest, drafted in English or French, in 6 (six) copies, 1 (one) original and 5 (five) copies, labelled as such, shall be submitted, against receipt, to the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Material, Procurement Service, 8th floor, Room 807, Government Building No. 2, upon publication of this Notice, latest on 8/03/26 at **1 p.m.**, local time, in three distinct envelopes and shall be labelled as follows:

0046 "NOTICE FOR EXPRESSION OF INTEREST
 NO. _____ /AAMI/MINFOF/SETAT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 OF **12 FEB 2026**
TO REPAIR TECHNICAL EQUIPMENT OF THE WOOD PROMOTION CENTRE (CPB)
TO BE OPENED IN TENDER OPENING SESSION ONLY"

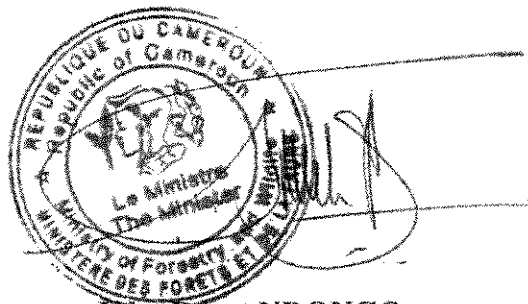
11. Review of Submission Files and Publication of Results

The registered submission files shall be reviewed by a Technical Analysis Committee set up by the Minister of Forestry and Wildlife, and the successful bidders shall be notified of the results through an official press release.

12. Additional Information

Further information may be obtained during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Maintenance, Procurement Service, Room 807, 8th floor, Government Building No. 2.

Note: "To report any act of corruption, please call or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25/ 699 37 07 48"



Jules Doret NDONGO
MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE

Copies:

- ARMP (for publication and records);
- CIPM Chairperson (for information) ;
- Procurement Service.